

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ

«Детский центр Сёма»

А.А. Кириянова



27.05.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования

платы за присмотр и уход за детьми в НОЧУ «Детский центр Сёма»

г. Долгопрудный

2013 г.

1.1. Плата за присмотр и уход за детьми в НОЧУ «Детский центр Сема» взимается на основании договора на оказание услуг между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего НОЧУ «Детский центр Сема»

1.2. Родительская плата вносится за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца. Оплата производится путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) на расчетный счет НОЧУ «Детский центр Сема». Оплата за детей, впервые поступающих в учреждение, производится не менее, чем за 5 дней до начала посещения.

1.3. В месяце, следующем за расчетным, производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком учреждения согласно таблице учета дней посещения.

1.4. Плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в НОЧУ «Детский центр Сема», предоставивших направление, выданное Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

1.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки, предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

1) заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

2) копия документа, подтверждающего льготу:

для детей инвалидов копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или копия удостоверения ребенка-инвалида; для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей; для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации.

1.6. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю документов, указанных в пункте 1.5. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

1.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя.

2. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы

2.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 NQ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель.

2.3. Плата за присмотр и уход за детьми направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.